（様式4）

令和　年　月　日

**【人事就労給与システム】更新プロジェクト業務委託　提案書**

**１　提案事業者の概要**(別紙にて会社概要を添付すること)

|  |  |
| --- | --- |
| 参加者名 | フリガナ |
| 所在地 | 〒  TEL（　　　）　　　　　　　FAX（　　　）  ホームページアドレス |
| 代表者氏名 | フリガナ |
| 担当者氏名  及び連絡先 | フリガナ  氏名  TEL（　　　）  Email |
| 設立年月 | 年　　　　　　　月 |
| 主要事業  概要 |  |
| 主な  事業実績 |  |
| これまでの  横浜市や  行政機関  からの  委託実績 | ※委託事業名称・金額・時期等を記入。（過去５年間程度） |

※別書式（自由書式）での記載も可とする。※必要に応じて、複数ページの仕様、画像等の添付、資料の添付も可。

**２　業務実績**

|  |
| --- |
| 行政機関、公益財団法人、民間事業者等への類似した業務実績の詳細内容を記載。  （資料添付も可） |

**３**プロジェクト・マネージャーの業務実績

（１）　プロジェクト・マネージャーの氏名

|  |
| --- |
|  |

（２）　プロジェクト・マネージャーの業務実績

|  |
| --- |
|  |

**４　貴社プロジェクト体制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 予定従事者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 | 類似事業の担当実績 |
| ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ  総責任者 |  |  |  |  |
| ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ･  ﾏﾈｰｼﾞｬｰ |  |  |  | 「３　ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ・  ﾏﾈｰｼﾞｬｰの業務実績」  に記載 |
| 担当者 | １) |  |  |  |
| ２) |  |  |  |
| ３) |  |  |  |
| ４) |  |  |  |
| 従事  体系図 |  | | | |
| ｺﾐｭﾆｹｰ  ｼｮﾝ  ･ﾌﾟﾗﾝ |  | | | |

※所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等についても記載すること。

**５　具体的な提案内容**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 以下質問事項（【１】～【７】は必須回答）について方針・企画提案等を記載。  ※複数ページの仕様も可とする。※別書式も可とする。※画像等の添付も可とする。  　質問項目  【１】提案にあたっての、貴社の基本的な考え方（システム構築に関する戦略、方向性）   |  | | --- | |  |   【２】システムの選定、設計、要件定義   |  | | --- | |  |   【３】システム導入までの流れ、スケジュール、進め方   |  | | --- | |  |   【４】提案における考慮点、ポイント   |  | | --- | |  |   【５】成果物イメージのご提示   |  | | --- | |  |   【６】作業における貴社と当財団の役割分担   |  | | --- | |  |   【７】その他効果的と考える提案項目（提案があれば記入）   |  | | --- | |  | |

**６　業務スケジュール**

|  |
| --- |
| ５【3】の実施工程とスケジュールの詳細を記載。  ※別書式も可とする。※当財団のタスクも併せて記載すること。 |