

## 公益財団法人横浜市芸術文化振興財団「経理事務アルバイト」募集

横浜で横浜美術館や横浜みなとみらいホールなど文化施設を運営する横浜市芸術文化振興財団の経理アルバイトを募集します。

### <勤務条件>

#### (1) 勤務場所

公益財団法人横浜市芸術文化振興財団 総務グループ  
横浜市中区山下町2番地 産業貿易センタービル1階  
最寄駅(みなとみらい線日本大通り駅より徒歩3分)、JR 関内駅・市営地下鉄関内駅より徒歩15分、JR 石川町駅より徒歩15分)  
変更の範囲：なし

#### (2) 業務内容

経理事務

- ① 会計伝票作成、電子決裁、銀行窓口での出納業務、インターネットバンキング振込
  - ② 文書管理・PC関連業務  
Excel作業、定型文書作成、電子帳簿保存法に伴う作業、支払調書関連
  - ③ 関連部署への現金收受、書類運搬
  - ④ 電話の取次ぎ、来客対応(湯茶提供含む)等、その他庶務
- 変更の範囲：なし

#### (3) 雇用形態

アルバイト

#### (4) 雇用期間

令和8年4月1日(水)から令和8年6月30日(火)まで  
(※令和8年5月31日までに双方の意思確認の上、令和9年3月31日まで更新可能)  
更新上限：通算3年

#### (5) 就業日

週3~5日勤務(勤務日と時間は応相談。土日・祝日休み)

#### (6) 就業時間

9時00分~17時00分の間で4~6時間程度(休憩1時間)、繁忙時は時間外勤務あり

#### (7) 賃金・福利厚生

時給@1,300円、交通費(就業規程による)、有給休暇は法定どおり、  
社会保険完備(対象者のみ)

### <採用人数>

1名

ただし、次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

- ・平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

### 〈スキル・PC 環境〉

- (1) 望ましいスキル
  - 経理実務の経験、日商簿記 3 級程度の経理知識
  - 施設・グループ間の連絡調整するためのコミュニケーション力
- (2) 使用ソフトウェア
  - Windows PC で Word・Excel・Outlook を使用
  - 会計システム（WEB バランスマン）、インターネットバンキング（横浜信用金庫）

### 〈応募方法〉

- (1) 以下の書類をメールに添付してご送付ください。（郵送・持参不可）
  - 応募書類の形式は PDF 形式（各 1MB 以下を推奨）です。
  - ア．履歴書（顔写真添付）
  - イ．職務経歴書（A4 縦レイアウトに横書き、枚数は自由）
- (2) 送付先
  - 提出先アドレス：apply\_keiri@yaf.or.jp
  - 件名：【横浜市芸術文化振興財団 経理アルバイト採用係】
  - 本文に氏名、メールアドレス、電話番号を記載してください。

### 〈選考スケジュール〉

- (1) 応募締切
  - 令和 8 年 2 月 28 日（土）必着
- (2) 一次選考（書類選考）
- (3) 二次選考（面接）
  - 令和 8 年 3 月 10 日（火）面接・PC 入力テスト
- (4) 選考結果の連絡
  - 選考結果は、一次二次とも合否に関わらず全員にメールまたは電話で連絡します。

応募書類は採用選考の目的のみに使用し、当財団個人情報保護方針（プライバシーポリシー）に基づき適切に取扱うものとします。ただし、採用者の応募書類は、採用後の労務手続等書類として使用します。なお、応募に関して提出されたデータは返却できません。

※財団プライバシーポリシー [https://p.yaf.jp.org/privacy\\_policy/](https://p.yaf.jp.org/privacy_policy/)

### 〈問合せ先〉

横浜市芸術文化振興財団 総務グループ apply\_keiri@yaf.or.jp  
横浜市中区山下町 2 番地 産業貿易センタービル 1 階  
担当：福田、阿部、寺本  
平日 9：00～17：30 TEL 045-221-0212