

後援名義使用申請書

年 月 日

（申請先）

公益財団法人 横浜市芸術文化振興財団 理事長

（申請者）

団体名：

所在地：〒

代表者：

連絡責任者：

住所：〒

電話：

Email：

次の行事について公益財団法人横浜市芸術文化振興財団の後援を得たいので関係書類を添えて申請します。

行 事 名	
開 催 期 間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで
会 場	
申 請 理 由	
参加資格の範囲	対象： 見込 人
入場料徴収の有無および金額 (※ <input checked="" type="checkbox"/> または■を記入。以下同じ)	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 (円)
他の主催、共催、後援、 協賛団体等	
ヨコハマ・アートナビへの登録	今回の申請行事について、 <input type="checkbox"/> 既に登録済み <input type="checkbox"/> 承諾通知受領後に速やかに登録 (予定： 年 月 日)
前回、財団後援名義使用を 承諾された行事について	事業報告書 <input type="checkbox"/> 提出済 <input type="checkbox"/> 未提出 行事名： 開催日 (初日) 年 月 日 受付番号 第 号 <small>※「後援名義使用承諾通知書」の右肩、Rで始まる番号</small>

《添付書類》

- (1) 行事計画書 (2) 収支予算書 (3) 団体の規約、会則、その他これらに類するもの
- (4) 団体役員名簿 (役職と氏名のみ。住所等の個人情報の記載のないもの)
- (5) 前回実施のチラシ又は活動状況がわかるもの (初回の場合は可能な範囲で)
- (6) 返信用封筒 (承諾通知書郵送用。メールで申請する場合は不要) …長3定型サイズ。封筒に宛先を明記し、切手を貼付