

後援名義使用申請書

令和〇年▲月■日

（申請先）
公益財団法人 横浜市芸術文化振興財団 理事長

（申請者）
団体名：〇〇法人 〇〇〇〇
所在地：〒000-0000
〇〇市〇〇区〇〇町 0-0-0
代表者：〇〇 〇〇
連絡責任者：〇〇 〇〇
住所：〒000-0000
〇〇市▲▲区▲▲町 0-0-000
電話：000-0000-0000
Email：example@co.jp

- ・申請する団体の代表者名を記載してください。
- ・連絡責任者宛に後援名義承諾の連絡をいたします。「氏名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」を必ず明記してください。

次の行事について公益財団法人横浜市芸術文化振興財団の後援を得たいので関係書類を添えて申請します。

行事名	第2回〇〇コンサート
開催期間	令和〇年〇月〇日（〇）から 令和〇年〇月〇日（〇）まで （全〇公演）
会場	〇〇文化センター 〇〇ホール
申請理由	コンサートの開催を広く市民に向けて広報し、横浜市の芸術文化振興に寄与するため
参加資格の範囲	対象：横浜市民等 見込 約300人
入場料徴収の有無および金額 ※（※☑または■を記入。以下同じ）	<input type="checkbox"/> 無料 <input checked="" type="checkbox"/> 有料（全席指定3,000円）
他の主催、共催、後援、協賛団体等	共催：〇〇実行委員会 記載は任意です。決定している団体名等を記載してください。
ヨコハマ・アートナビへの登録	今回の申請行事について、 <input type="checkbox"/> 既に登録済み <input checked="" type="checkbox"/> 承諾通知受領後に速やかに登録（予定：令和〇年 〇月〇日）
前回、財団後援名義使用を承諾された行事について	事業報告書 <input checked="" type="checkbox"/> 提出済 <input type="checkbox"/> 未提出 行事名：第1回〇〇コンサート 開催日（初日）令和〇年〇月〇日 受付番号 第R7-XX号 ※「後援名義使用承諾通知書」の右肩、Rで始まる番号

必ずアートナビへの情報登録をお願いします。

- （3）団体の規約、会則、その他これらに類するもの等の個人情報の記載のないもの
- （5）前回実施のチラシ又は活動状況がわかるもの（初回の場合は可能な範囲で）
- （6）返信用封筒（承諾通知書郵送用。メールで申請する場合は不要）…長3定型サイズ。封筒に宛先を明記し、切手を貼付