

行事終了届

令和〇年▲月■日

（届出先）

公益財団法人 横浜市芸術文化振興財団  
理事長

（届出者）

団体名：〇〇法人 〇〇〇〇

所在地：〒000-0000

〇〇市〇〇区〇〇町 0-0-0

代表者：〇〇 〇〇

連絡責任者：〇〇 〇〇

住所：〒000-0000

〇〇市▲▲区▲▲町 0-0-000

電話番号：000-0000-0000

Email：example@co.jp

・申請する団体の代表者名を記載してください。

・連絡責任者宛に後援名義の承諾書の連絡をいたします。「氏名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」を必ず明記してください。

このたび、後援名義を得て実施した行事は、次のとおり終了しましたので届け出ます。

行事名	〇〇〇〇コンサート 受付番号第 R-〇号 ※「後援名義使用承諾通知書」の右肩、Rで始まる番号
開催期間	令和〇年〇月〇日（〇）から 令和〇年〇月▲日（▲）まで （ 〇日間 ▲回）
会場	〇〇〇〇ホール
入場者	総入場者数 000人
実施内容	身近な会場で若手演奏家のコンサートを開催し、気軽に音楽を楽しんでいただく機会を増やすことを目的に開催しました。 声楽とピアノによる約2時間のクラシックコンサートで、出演者は主に35歳以下で構成。プログラムはクラシックの名曲のほかに横浜ゆかりの作曲家の楽曲も紹介しました。 アンケートでは「また来場したい」「若手の演奏家を知る機会になり、今後も応援したい」といった感想もいただきました。
ヨコハマ・アートナビ登録	登録日 令和〇年 〇月 〇日
収支決算書	別添のとおり

申請書・承諾通知書の行事名、受付番号と必ず一致させてください。

《添付書類》

(1) 収支決算書

(2) 当日のチラシ、プログラム又はそれに類するもの

※行事終了届の提出がない場合は、以降の後援名義承諾は行いません。